**T.C**

**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**ESKİKARACAKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Türk; Öğün, Çalış, Güven.*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Bursa** | | **İlçesi:** İnegöl | |
| **Adres:** | Eskikaracakaya Köyü  İnegöl / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | <https://tinyurl.com/y7lqvbo9> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 722 25 29 | **Faks Numarası:** | (224) 722 2529 |
| **e- Posta Adresi:** | [eskikaracakayaort@gmail.com](mailto:eskikaracakayaort@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | <https://eskikaracakayaoo.meb.k12.tr/>  <https://eskikaracakayailkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 711115  711139 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Bilginin sürekli ve hızlı bir şekilde artması, iletişim olanaklarının çoğalması, yeni teknolojilerin üretimine ve transferine olanak sağlamaktadır. Teknoloji üreten ve transfer eden ülkeler ise bu yeni teknolojileri yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Yirmi birinci yüzyılda yetişmiş insan kaynağı uluslararası pazarlarda en büyük rekabet unsuru olarak görülmektedir. “Üretimde ön plana çıkan insan kaynaklarından ne gibi yeterlikler beklenmektedir ve bu yeterlikler nasıl kazandırılabilir?” sorularına birçok ülkede yoğun olarak cevap aranmaktadır. Bireyin küreselleşmesi, çağdaş bilgi ve beceriye sahip olması, kendi dışındaki insanlarla “rekabet” edebilecek düzeye gelmesidir. Bu niteliklere sahip olan insanların meydana getirdiği toplum, “Bilgi Toplumu” dur. Bilgi toplumu odağında yer alan bu rekabet düzeyi yüksek insan modeliyle küresel gelişmelere adapte olmakta güçlük çekilmez. Belirli yeteneklere sahip nitelikli insanı yetiştirme çabası, bütün eğitim kurumları için önemli problemler arasındadır. Özellikle bütün ülkelerin birbirlerine kapılarının aralandığı şu günlerde, eğitimde belirli standartlara sahip olma önemli ayrıcalıklar sağlamaktadır. Eğitimde standartları sağlayabilmek için de sistem içerisinde belirli bir işlerliği oturtabilmek gerekmektedir. Bu işlerliği sağlayabilmek için de katılımcı yöntemlerle ve demokratik bir atmosferde inşa edilen stratejik planlamanın önemini kavrayabilmek gerekir. İşte, bütün ülkelerin bütünleşmeye ve ortak çalışmaya başladığı günümüz dünyasında eğitim kurumlarında yetiştirilmeye çalışılan gençlik, yarının sistemini kurmada önemli görevler üstlenecektir. Gençliğin, değişen toplumların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle yetiştirilmeleri eğitim örgütlerine önemli sorumluluklar yüklemektedir. Eğitim alanında daha iyiye varmak için birçok çalışmalar yapılmaktadır. Fakat bu çalışmaların başarılı olabilmesi için çok sistemli ve çağdaş dünya ihtiyaçlarına yönelik olması gerekir. Eğitimde stratejik plan çalışmaları ve arayışları geçmişte olduğu gibi, şimdi ve gelecek dünyası için de aynı derece öneme sahiptir. Eğitimin en küçük hizmet birimi olan okullarda, eğitsel ve sosyal kültürel faaliyetlerin bir plan dâhilinde ve gözlemlenebilir-ölçülebilir somut adımlarla gerçekleştirilmesi eğitimin genel başarısını pekiştirecektir. Bu amaç ve hedeflerle hazırladığımız 2024-2028 stratejik planını bütün paydaşlarımıza takdim ederim.

Başöğretmen Mustafa KÖSE

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc166487461)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc166487462)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc166487463)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc166487464)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc166487465)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc166487466)

[Okul Künyesi 10](#_Toc166487467)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc166487468)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc166487469)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc166487470)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc166487471)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc166487472)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 16](#_Toc166487473)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 16](#_Toc166487474)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 17](#_Toc166487475)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 20](#_Toc166487476)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 22](#_Toc166487477)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 23](#_Toc166487478)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 24](#_Toc166487479)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 25](#_Toc166487480)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 27](#_Toc166487481)

[3.2 Vizyon 27](#_Toc166487482)

[3.3 Temel Değerler 27](#_Toc166487483)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc166487484)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 28](#_Toc166487485)

[4. MALİYETLENDİRME 36](#_Toc166487486)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc166487487)

[EKLER: 39](#_Toc166487488)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KÖSE | Okul Müdürü | Ulus Canberk ÇAKAR | Müdür Yrd. |
| Mustafa YÜCETÜRK | Müdür Yrd. | Yasemin SEVEN | Öğretmen |
| Aleyna ARSAGAZ | İngilizce Öğretmeni | Işıl EKŞİ | Öğretmen |
| Kadir MEŞE | Okul/aile birliği başkanı | Sinan DÖNMEZ | Öğretmen |
| Nedim SEVİM | Yönetim Kurulu Üyesi | Ahmet Seyit YALDIZ | Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 2009 yılında hizmete açılan, taşımalı eğitim merkezi statüsünde tam gün eğitim veren ve bünyesinde İlkokul ve Ortaokul kademesini barındıran bir okuldur. Civardaki 8 köyden öğrenciler, taşımalı eğitim kapsamında, okulumuzda öğrenim görmektedir. 5. Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı öğretim programının uygulandığı okulumuzda akademik başarı iyi durumdadır. Mezun öğrencilerimizden İnegöl’de Naire Çikayeva Anadolu Lisesi, Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi gibi nitelikli okullara girmeye hak kazananlar olmuştur. Okulumuz, zorunlu hizmet bölgesi kapsamında oolmasına rağmen Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Okul Öncesi, Özel Eğitim öğretmen kadrosunda açık bulunmaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** BURSA | | | | **İlçesi:** İNEGÖL | | | |
| **Adres:** | Eskikaracakaya mah. 3661 Sk. No:4 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | **https://tinyurl.com/y7lqvbo9** | |
| **Telefon Numarası:** | (0224) 722 25 29 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 711139@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://eskikaracakayaoo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **711139,711115** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 54 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 49 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 103 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 10,1 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 6,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 750TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Eskikaracakaya Stratejik Planında; Okulun belirlenen stratejik amaçları, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi doğrultusunda, bu stratejik hedefleri belirlenmiş ve hedeflerin belirlendiği göstergeler tarafından ölçülmüştür. Amaçlar doğrultusunda ilerleme kaydedebilmek amacıyla göstergelerin olumlu değişimi doğrultusunda adımlar atılmıştır. Özellikle okulumuzun bulunduğu mahremiyet bölgesinin ve kurumumuzun taşımalı eğitim odaklı bir okul olması ve 8 farklı köydeki öğrencilerin kurumumuza kayıt alınması nedeniyle okullaşma ve okula devam amaçları doğrultusunda takipler sıklaştırılmış ve 2021 yılı itibariyle okul bölgesindeki katılım düzeyi %100’e çıkarılmıştır. Kalitenin istikrarı için bu durum takip edilmiş olup elde edilen olumlu değişimin kalıcılığı için çalışmalar yürütülmüştür. Milli Eğitim Bakanlığımızın, İl ve İlçe Müdürlüklerimizin 2024-2028 dönemi stratejik amaçları doğrultusunda okul hedeflerimizin güncellenerek ilgili göstergelerde değişimin gerekliliği ortaya çıkmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Eskikaracakaya İlkokulu ve ortaokulu Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Eskikaracakaya okulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Eskikaracakaya İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| •Müdürlüğümüz Dayanak”başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  •Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  •Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  •MEB Personel Mevzuat Bülteni  •Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  •04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  •Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | •Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Bursa İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |
| İnegöl İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Destek Kurs İşlemleri |
| **Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu  2. Yetişkinler için kurs İle İlgili İşlemler  3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| **Strateji Geliştirme, Ar-Ge**  **Faaliyetler** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama  3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması  4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması  5. AR-GE Çalışmaları |
| **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri  5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri  6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  8. Arşiv Hizmetleri  9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Gerek görüldüğünde toplantıların yapılması ve kararların alınması.  2. Gerekli bütçenin denkleştirilmesi ve harcamaların yapılması. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Sportif faaliyetlerin planlanması  2. Gezi, gözlem ve inceleme faaliyetlerin planlanması  3. Okul içi yarışmaların düzenlenmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Öğrencilerin dönem sonlarında sınıf içi performans, ders etkinlileri ve davranışların bütünsel olarak değerlendirilmesinin yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Sınıfların Eğitim-Öğretim faaliyetleri için düzenli ortamın sağlanması  2. Okul bahçesinin oyun alanlarının düzenlenmesi |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 1 |
| **Valilik** | |  |  | 1 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 3 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 5 |
| **………Üniversitesi** | |  |  | 1 |
| **………Belediyesi** | |  |  | 2 |
| **Güvenlik Güçleri ( Jandarma)** | |  |  | 4 |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları: %95**

**Öğretmen Anketi Sonuçları: %100**

**Veli Anketi Sonuçları: %70**

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmet**  **Numaras** | **İnegöl**  **Kaymakamlığı** | **İlçe MEM üste yöneticileri** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **İlçe Sağlık Müdürlüğü** | **İnegöl Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | **İlçe MEM Personeli** | **İlçe Emniyet** |
| **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Strateji Geliştirme, Ar-Ge**  **Faaliyetler** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fiziki ve Mali Destek** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denetim ve Rehberlik** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim İş ve İşlemleri |
| Müdür Yardımcısı | İdari İş ve İşlemleri |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim İşleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve Bakım İşleri |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023-2024** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 33 |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 67 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Matematik Öğretmeni, | 1 | 0 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Beden Eğitiöi  Rehberlik | 1 | 2 | 8-9 | 3 |
| 11-15 Yıl | Fen Bilgisi Öğretmeni | 1 | 0 | 11 | 1 |
| 16-20 |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 20 ve üzeri | Sınıf ve Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 20 ve üzeri | 3 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli |  | 1 | Lise | 0 | | 1 |
| **2** | Hizmetli |  |  |  |  |  | |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 40 | 0 | 3 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.  
***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 11 | 0 |
| Bilgisayar | 6 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 1 |
| Kameralar | 6 | 0 |
| TV Ekran | 0 | 1 |
| Telefon Ahizesi | 0 | 0 |
| Ses Cihazı | 2 | 0 |
| Mikrofon (Telsiz) | 3 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  |  | 1 | 0 |
| Kütüphane |  |  |  | 1 |
| Rehberlik Servisi |  |  |  | 1 |
| Resim Odası |  |  |  | 1 |
| Müzik Odası |  |  |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları Okul Aile Birliği ve okul idaresi tarafından kullanılmakta, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 82000 | 130000 | 160000 | 160000 | 160000 |
| Okul Aile Birliği | 18000 | 15000 | 23000 | 32000 | 50000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 100000 | 145000 | 183000 | 192000 | 210000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5000 | 0 | 68000 | 10000 | 220900 | 16900 |
| Küçük Onarım | 1400 | 15000 | 193000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1200 | 21000 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1000 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 800 | 7000 | 0 |
| Kırtasiye | 600 | 15000 | 11000 |
| **GENEL TOPLAM** | 5000 | 68000 | 220900 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl / Durum | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Genel Mevcut | 102 | 103 | 107 |
| Mevcudu en Fazla Sınıf | 15 | 15 | 15 |
| Mevcudu En Az Sınıf | 4 | 4 | 4 |
| Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı | 2 | 2 | 2 |

* Öğrenci kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl / Durum | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 12 | 10 | 13 |

* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl/ Kutlamalar | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Yıl Sonu Şenliği | 95(Öğrenci) /20(Veli)/16(Öğretmen) | 100/20/15 | 100/20/17 |
| Resmi Etkinlikler(23 Nisan, 10 kasım vs) | 102/20/16 | 103/20/26 | 107/20/17 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması * Okul çalışanlarının kendi aralarında ve velilerle güçlü bir iletişim kurmuş olmaları. * Velilerin eğitime ilgisinin yeterli olması, * Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunması. * Okul yönetimi ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması | * Hizmetli sayısının yetersiz olması, * Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması, * Velinin öğrenciye karşı ilgisiz olması, * Yangın merdiveninin olmaması, * Sınıflarda yeteri kadar araç gerecin olmaması, * Donanım yetersizliğinden karşılaşılan sorunların mevcut olması, * Okul Aile Birliği gelirleri ve Bakanlık ödeneklerinin yeterli olması |
| Dış Çevre | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Yönetim kademelerinin eğitime önem vermesi, * İlçemizin gelişmiş ve sanayileşmiş oluşu, * Çok kültürlü yapıda olması, * Öğrencilerin ve velilerin çevreye duyarlı olması, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine ilginin yeterli olması | * Ekonomik geliri düşük aileler, * Çalışan ebeveynlerin çocuklarına yeterli zaman ayıramaması, * Televizyon ve bilgisayar bağımlılığının artması, * Kanun ve yönetmenliklerin bölgenin şartlarına uymaması, |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| **Uygulanmakta Olan**  **Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam  olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları  karşılayacak sayıda olmaması | | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| **Mevzuat Analizi** | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| **Üst Politika Belgeleri**  **Analizi** |  | | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| **Paydaş Analizi** | İdarenin sorumluluk veya yetki alanı  dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla  uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler  hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar  nedeni ile öğretmenlerin il merkezini  veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve  işlemleri koordine edecek, nitelikli  personel sayısının az olması | | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| **Fiziki Yapı Analizi** | Binadaki odaların yetersizliği | | Odaların eksikliğinden dolayı istenilen etkinlikler yapılamamaktadır. |
| **Teknoloji ve Bilişim**  **Altyapısı Analizi** | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik  sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için  gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| **Mali Kaynak Analizi** | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı  bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek  öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| **PESTLE Analizi** | Hükümet eğitim politikaları  Norm kadro doluluk oranları  Yerel yönetimler  Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri  Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile  ilişkiler  Ailelerin gelir düzeyi  İstihdam oranları  Üretim faaliyetleri  Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini  Demografik dağılım  Sosyal ve kültürel zenginlik  Tarihi zenginlik  İş alanları  Sosyal farklılıklar  Parçalanmış aileler  Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif  katılımı  Okulumuzun teknolojik yeterliliği  Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali  boyutu  Kaynak sağlayıcılarının kaygıları  Mevzuat hükümleri  Tarihi, turistik unsurlar  İklimsel koşullar  Jeolojik yapı  Çevresel faktörlerden kaynaklanan  farklılıklar  Tarım, hayvancılık faaliyetleri  İç göç-dış göç oranları  Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların  kullanımı | | Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği  artırılmalı  Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere  uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı  Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı  Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim  faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları  yapılmalı  Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan  kaçınılmalı  İnegöl ilçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin  tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren  çalışmalar düzenlenmeli  Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak  etkinlikler düzenlenmeli  Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel  zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla  paylaşılmalı  Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak  verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve  psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı  Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek  personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı  Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini  tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar  yaygınlaştırılmalı  Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal  dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık  hazırlanmalı  Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi  geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği  artırılmalı  İnegöl İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası,  eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli  Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli  Antik eserlerin tanıtımı için İnegöl Müzesi Müdürlüğü ile  işbirliği yapılmalı  1. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri  amacına uygun gerçekleştirilmeli  İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında  etkin çalışmalar düzenlenmeli |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

## 3.2 Vizyon

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Her öğrenciyi eğitilebilir değerlerine bağlı vatanını seven bir birey olarak kabul etmek, bölgesinde tercih edilen bir okul olmaktır. |

## 3.3 Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

**3)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

**4)** Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

**5)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

**6)** Toplumun değerlerine saygı gösteririz.

**7)** Çevre temizliğine, sağlıklı beslenmeye ve doğal kaynaklarımızı korumaya önem veririz.

**8)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**9)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**10)** Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

**11)** Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

**12)** Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

**13)** Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

**14)** Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**AMAÇ 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef

kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan

dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin

%100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

**AMAÇ 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı

yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli

eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve

uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik

çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan

öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini

karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete

katılımlarını sağlamak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini

değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her

yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

**AMAÇ 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel

ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel

grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik

ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri

yollarla yapılan şikayet sayısını 0’da tutmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef  kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları  artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da  giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 40 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim, Nüfus İşleri Müdürlüğü ve Yerel Yöneticiler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan  meydana gelmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı  yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe  ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde  yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef  kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6ay |
| **PG 1.2.2** Destek Odası Sayısı (Toplam) | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6ay |
| **PG 1.2.3** Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı(Toplam) | 30 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci  sayısı (Toplam) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli eğitim, RAM Müdürlüğü ve Özel Rehabilitasyon Merkezleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli  eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 95 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** Evinde/işyerin de ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 10 | 5 | 8 | 10 | 13 | 15 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 70 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusun da istekli olması  sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür.  Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli  eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu  hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 65 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyletamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** Yardımcı personel sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.5** Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birlği, İl ve İlçe Mem | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için  faaliyetlerin birlikte planlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından  aktif kullanılan engelli rampası oranı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** Kurum Acil Durum Planı sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Millieğitim Müd., Sağlık Müd., Belediye,Tarım Müd. Emniyet Müd. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.  Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’da tutmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma  başvuru sayısı (tüm başvurular) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma  başvuru sayısı (şikâyet) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 25 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının  yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet  yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Şikayete konu olabilecek durumların ortadan kaldırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle gerektiği gibi iletişim kuramamaları Velilerin kurum kurallarının kendi bilgi ve yaşantılarına uyarmaya çalışmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul yönetimi ve veliler arasındaki iletişimsizliğin ortadan kaldırılması Velilerin kurum işleyişi hakkında gerekli olan bilgileri edinmelerinin sağlanması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 125000 |
| **Hedef 2.1** | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 125000 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 20000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20000 |
| **Hedef 3.1** | 20000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20000 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 60000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 220000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88